EVIDENCIAS OBLIGACIONES

INFORME N° 9

PERIODO

(DICIEMBRE 01 AL 10 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 4

(Realizar valoraciones integrales de la Salud Funcional, aplicando el cuestionario para evaluación de la discapacidad de la OMS, denominado ESCALA WHODAS 2.0,)

INFORME N° 9

PERIODO

(DICIEMBRE 01 AL 10 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

WHODAS 2.0

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD 2.0

36
Entrevista

seccion 1	CARATULA							
F1	nombre						cc	
F2	nombre						cc	
F3	No entrevista (1,2..)	F4	fecha	dia	mes	año		
F5	independiente		necesita asistencia		hospitalizado		otro	

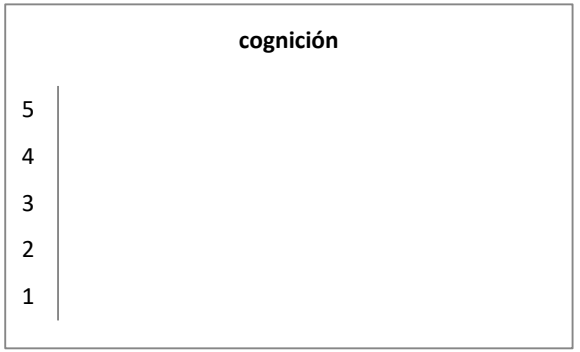
seccion 2	INFORMACION DEMOGRAFICA							
A1	Sexo	M	F	A2	Edad			
A3	Años de estudio							
A4	ESTADO CIVIL	soltera		casado		separado		
		divorciado		viudo		union ibre		
A5	SITUACION LABORAL	trabajo		independiente		voluntario		
		estudiante		doméstico		jubilado		
		incapacitado		desempleado por otros motivos		otros		

seccion 3	PREAMBULO

Antes de cada dominio se pregunta lo siguiente: En los últimos 30 días, opciones de respuesta posibles son las siguientes: ¿cuánta dificultad ha tenido para…? Siempre hay que tener a la vista las tarjetas número 1 y 2.

	seccion 4 REVISION DE DOMINIOS	NINGUNA	LEVE	MODERADA	SEVERA	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO
Dominio 1 COGNICION Comprensión y Comunicación		1	2	3	4	5
D1.1	Concentrarse en hacer algo durante diez minutos ?					
D1.2	Recordar las cosas importantes que tiene que hacer ?					
D1.3	Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?					
D1.4	Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo ?					
D1.5	Entender en general lo que dice la gente?					
D1.6	Comenzar y mantener una conversacion?					
	PUNTUACION					

NINGUNA	LEVE	MODERADA	SEVERA	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO



Dominio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor		1	2	3	4	5
D2.1	Estar pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?					
D2.2	Pararse luego de estar sentado?					
D2.3	Moverse dentro de su casa					
D2.4	Salir de su casa ?					
D2.5	Andar largas distancias, como un kilometro [o algo equivalente]?					
	PUNTUACION					

Dominio 3 CUIDADO PERSONAL		NINGUNA 1	LEVE 2	MODERADA 3	SEVERA 4	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO 5
D3.1	Lavarse todo el cuerpo (Bañarse)					
D3.2	Vestirse					
D3.3	Comer					
D3.4	Quedarse solo(a) durante unos días					
	PUNTUACION					

Dominio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos		NINGUNA 1	LEVE 2	MODERADA 3	SEVERA 4	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO 5
D4.1	Relacionarse con personas que no conoce ?					
D4.2	Mantener una amistad ?					
D4.3	Llevarse bien con personas cercanas a usted ?					
D4.4	Hacer nuevos amigos?					
D4.5	Tener relaciones sexuales					
	PUNTUACION					

Dominio 5 ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA		NINGUNA 1	LEVE 2	MODERADA 3	SEVERA 4	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO 5
D5.1	Cumplir con sus quehaceres de la casa					
D5.2	Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes					
D5.3	Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer					
D5.4	Acabar sus quehaceres de la casa tan rápido como era necesario					
	PUNTUACION					

Si alguna de las preguntas comprendidas entre el D5.2 –D5.5 se puntúa por encima de 1 (ninguna), pregunte:

cuidado personal

5
3
1

relacionarse

5
3
1

actividades de la vida diaria

5
4
3
2
1

D5.01	En los últimos 30 dias, durante cuántos dias disminuyó o dejó de hacer sus quehaceres de la casa debido a su "condición de salud".Anote el numero de dias	

Si el entrevistado trabaja (remunerado, sin paga, autoempleado) o va a la escuela complete las preguntas D5.5-D5.10. De lo contrario vaya al dominio 6.1

		NINGUNA	LEVE	MODERADA	SEVERA	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO
5(2) Trabajo y actividades escolares		1	2	3	4	5
D5.5	Llevar a cabo su trabajo diario o las actividades escolares					
D5.6	Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo o de la escuela					
D5.7	Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer					
D5.8	Acabar su trabajo tan rápido como era necesario					
	PUNTUACION					
D5.9	Ha tenido que reducir su nivel de trabajo debido a su "condición de salud"				**no**	
					si	
D5.10	Ha ganado menos dinero debido a su condicion de salud?				**no**	
					si	



Si alguna de las preguntas comprendidas entre el D5.5 –D5.8 se puntúa por encima de 1(ninguna), pregunte:

D5.02	En los últimos 30 días, cuántos días faltó a su trabajo (medio día o más horas) debido a su "condición de salud" Anote el número de días	

		NINGUNA	LEVE	MODERADA	SEVERA	EXTREMA/NO PUEDE HACERLO
Dominio 6 Participación en Sociedad		1	2	3	4	5
D6.1	Cuánta dificultad ha tenido para participar, al mismo nivel que el resto de las personas, en actividades de la comunidad (por ejemplo, fiestas, actividades religiosas u					
D6.2	Cuánta dificultad ha tenido debido a barreras u obstáculos existentes en su alrededor (entorno)					
D6.3	Cuánta dificultad ha tenido para vivir con dignidad (o respeto) debido a las actitudes y acciones de otras personas					
pli	Cuánto tiempo ha dedicado a su "condición de salud" o a las consecuencias de la misma					
D6.5	Cuánto le ha afectado emocionalmente su "condición de salud"					
D6.6	Qué impacto económico ha tenido para usted o para su familia su "condición de salud"					
D6.7	Cuánta dificultad ha tenido su familia debido a su condición de salud					



D6.8	Cuánta dificultad ha tenido para realizar por sí mismo(a) cosas que le ayuden a relajarse o disfrutar					
	PUNTUACION					
						Anote el número de dias
H1	En general los ultimos 30 dias , durante cuantos dias ha tenido esas dificultades?					
H2	En los ultimos 30 dias, Cuantos dias no pudo ralizar nada de sus actividades habituales o trabajo debido a una					
H3	En los ultimos 30 dias sin contar los dias en que no pudo realizar nada de sus ctividades habituales, cuántos					
		NINGUNA	**LEVE**	**MODERADA**	**SEVERA**	**EXTREMA/NO PUEDE HACERLO**
	GLOBAL					

GLOBAL

5
4
3
2
1

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
INTERPRETACION – WHODAS 2.0		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

1. DOMINIOS EVALUADOS

DOMINIO 1	COGNICION	**Comprensión y comunicación**
DOMINIO 2	MOVILIDAD	**Capacidad de moverse en su entorno**
DOMINO 3	CUIDADO PERSONAL	**Autocuidado**
DOMINIO 4	RELACIONARSE CON OTRAS PERSONAS	**Hacer nuevos amigos**
DOMINIO 5	ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	**Actividades domesticas en el hogar**
DOMINIO 6	PARTICIPACION EN SOCIEDAD	**Participación Social**

2. CRITERIOS DE EVALUACION

#	CRITERIO	PUNTUACION	PORCENTAJE
1	SIN DIFICULTAD	0	0 - 4 %
2	DIFICULTAD LEVE	1	5 - 26 %
3	DIFICULTAD MODERADA	2	27 – 50 %
4	DIFICULTAD SEVERA	3	51 – 94 %
5	DIFICULTAD EXTREMA	4	95 – 100 %

3. RECOMENDACIONES PARA ELABORACION DEL PLAN DE ATENCION

SIN DIFICULTAD	Preservar la **FUNCIONALIDAD EN LOS 6 DOMINIOS**, es así como se deben establecer rutinas de Actividades Físicas, estructurar un programa de Gimnasia Mental, especialmente de capacidades lógicas para evitar el deterioro cognitivo. Y mantenerse activo socialmente.
DIFICULTAD LEVE	Estructurar programa de mantenimiento para la funcionalidad en los 6 dominios. Específicamente las del **CUIDADO PERSONAL, AVD** y Fortalecer las AAVD (Especialmente para los asuntos financieros).
DIFICULTAD MODERADA	Actividades de fortalecimiento para evitar el deterioro en los 6 dominios. Promover actividades cotidianas con la flia que favorezcan la **COGNICIÓN**. Mantener actividad física adecuada y talleres de laborterapia para evitar la incapacidad de **MOVILIDAD** Puede dificultarse las acciones de **AUTOCUIDADO**, por lo tanto se requiere la supervisión. Debe fomentarse actividades sociales - **DOMINIOS 4 y 6**. Se debe orientar a sus cuidadores y familias.
DIFICULTAD SEVERA	Realizar rehabilitación de los **DOMINIOS** afectados y plan de cuidados integral. Un deterioro cognitivo severo implica graves problemas en la: **COMPRENSIÓN, COMUNICACIÓN y MOVILIDAD**. Se debe llevar a cabo un programa de capacitación a los cuidadores y familia.
DIFICULTAD EXTREMA	Los **6 DOMINIOS** afectados, implican capacitación a cuidadores y flia, sobre un plan de manejo integrado de cuidados (Paliativos), además de suministrar la información real de la situación a su representante, sustituto o familia. Si la persona enferma está consciente, ofrecer una adecuada información sobre el proceso, las medidas de tratamiento y alivio que se van a instaurar. Apoyar la Declaración de Voluntad Vital Anticipada (DVA) y la Planificación Anticipada de Decisiones (PAD).

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	2-12-25	[illegible]	24.941.814	313.8176624	[illegible]	[signature]	[illegible]
2	2-12-25	[illegible]	34.044.024	321 6631688	[illegible]	[signature]	[illegible]
3	2-12-25	LUZ DIBIA [illegible]	31.323553	313.5348457	[illegible]	[signature]	[illegible]
4	2-12-25	[illegible]	32.494.137	314.781.9123	[illegible]	[signature]	[illegible]
5	2-12-25	[illegible]	24933147	312.207.4343	[illegible]	[signature]	[illegible]
6	2-12-25	[illegible]	VK69771	32X2243206	[illegible]	[signature]	[illegible]
7	2-12-25	[illegible]	10.106.195	312.322.12.15	[illegible]	[signature]	[illegible]
8	2-12-25	[illegible]	34.043.086	314.7610303	[illegible]	[signature]	[illegible]
9	2-12-25	[illegible]	1.093.120	320.7110147	[illegible]	[signature]	[illegible]
10	4.12.25	[illegible]	1007747[illegible]	321 [illegible]	[illegible]	[signature]	[illegible]

RESPONSABLE: [signature]

AREA: Psicosocial/Geriatría

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	4-12-25	[illegible]	71.544.772	314.831.9296	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA DE LA
2	4-12-25	[illegible]	24.927.413	606.314.8249	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
3	4-12-25	[illegible]	3.304.374	3234471114	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
4	9-12-25	[illegible]	10.104.872	322.542.35.52	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
5	9-12-25	[illegible] POLANIA	29379303	314.3044123	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
6	9-12-25	[illegible]	5.410.940	312.726.3341	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
7	9-12-25	[illegible]	24.927.413	320.620.84.67	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
8	9-12-25	[illegible]	31203.055	320.620.8417	APLICACION VACUNAS	[signature]	GRUPO AZUL JORNADA TARDE
9							
10							

RESPONSABLE: [signature] AREA: [signature]

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel:+57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 7

(Realizar acompañamiento y educación Gerontológica a los adultos mayores del programa)

INFORME N° 9

PERIODO

(DICIEMBRE 01 AL 10 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 03 MES: 12 AÑO: 2025**	**GRUPOS: JORNADAS: AM Y PM**
NOMBRE DEL TALLER	**ESTIMULACION FUNCION COGNITIVA – PERCEPCION** **"15 IMÁGENES – PARA DESCUBRIR LAS DIFERENCIAS"**	

OBJETIVO:

FORTALECER EN LA POBLACIÓN USUARIA DEL PROGRAMA, LA FUNCION COGNITIVA DE LA PERCEPCION COMO PROCESO PARA ORGANIZAR Y ESTRUCTURAR LAS DIFERENCIAS ENTRE LAS IMÁGENES SEGÚN LOS MINIMOS DETALLES.

TEMA PARA DESARROLLAR

- 15 IMÁGENES PARA DESCUBRIR LAS DIFERENCIAS EN MINIMOS DETALLES.

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en MESA REDONDA.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Mi ubicación es de frente al grupo, utilizándose un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión y proyectando la presentación en PowerPoint.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.
6. Se utilizaron medios tecnológicos: Computador – Televisor – Cabina Amplificación – Internet – Imágenes.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema favoreció el proceso de enseñanza impartido a los beneficiarios del programa. Trabajándose la función cognitiva de: LA PERCEPCION. Por medio de encontrar las diferencias entre cada una de las 15 imágenes.
2. La dinámica de ejecución de la actividad se realizó de forma lúdica, con la utilización de ayudas tecnológicas que permitió a los adultos mayores una participación plena de la actividad, lo cual conllevo a la generación de emociones, análisis e interpretaciones.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron **120 personas** – Mujeres: **82** y Hombres **38**

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO
C.C # 18.391.927 Calarca Q
GERONTOLOGO - UNIQUINDIO – REG PROFESIONAL 63/866/97 – ISSQ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 10 MES: 12 AÑO: 2025**	**GRUPOS: JORNADAS: AM Y PM**
NOMBRE DEL TALLER	**ESTIMULACION FUNCION COGNITIVA – PERCEPCION AUDITIVA** **"POR MEDIO DEL ANALISIS DE LA MUSICA TROPICAL DECEMBRINA"**	

OBJETIVO:

FORTALECER EN LA POBLACIÓN USUARIA DEL PROGRAMA, LA FUNCION COGNITIVA DE LA PERCEPCION AUDITIVA COMO PROCESO DE ANALISIS DE LA MUSICA TROPICAL DECEMBRINA

TEMA PARA DESARROLLAR

- DESCUBRIR Y ANALIZAR LA CANCION DECEMBRINA – "ADONAY"

METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubica en MESA REDONDA.
2. Se explica: Nombre - Objetivo - Temas a socializar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo.
3. Mi ubicación es de frente al grupo, utilizándose un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión y proyectando la presentación en PowerPoint.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud del Ministerio de Salud y Protección Social en beneficio de la población Adulta Mayor.
6. Se utilizaron medios tecnológicos: Computador – Televisor – Cabina Amplificación – Internet – Canción.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema favoreció el proceso de enseñanza impartido a los beneficiarios del programa. Trabajándose la función cognitiva de: LA PERCEPCION AUDITIVA. Como análisis y conocimiento de la canción decembrina "Adonay".
2. La dinámica de ejecución de la actividad se realizó de forma lúdica, con la utilización de ayudas tecnológicas que permitió a los adultos mayores una participación plena de la actividad, lo cual conllevo a la generación de emociones, análisis e interpretaciones.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron **137 personas** – Mujeres: **99** y Hombres **38**

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO
C.C # 18.391.927 Calarca Q
GERONTOLOGO - UNIQUINDIO – REG PROFESIONAL 63/866/97 – ISSQ

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 9

(Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la Secretaria de Salud y las Secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social.,)

INFORME N° 9

PERIODO

(DICIEMBRE 01 AL 10 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 5 / diciembre / 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10 / 50 am**	**Hora Fin: 12 - pm**
Tema: Reunión con los psicosociales del centro vida oriente y evaluación de carpetas a verificar.			
Responsable: Equipo psicosocial centros vida		**Elaborado por: LUZ ESTELLA CALVO**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión y verificación de la documentación referida en la lista de chequeo y contenida en la carpeta de cada persona adulta mayor, usuaria del programa Centro vida oriente.			
Lugar: **CENTRO VIDA ORIENTE CRA 8 CON CALLE 4 ESQUINA COMUNA VILLAVICENCIO.**			

AGENDA		
	1.	Saludo a los psicosociales del centro vida oriente y a la Dra. Gloria Clemencia González Carmona – directora Administrativa. CEVI - OP.
	2.	Socialización del documento denominado: LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACION CARPETA – DOCUMENTOS ADULTO MAYOR 2025.
	3.	Verificación de varias carpetas en forma aleatoria, mañana y tarde según la documentación registrada en la lista de chequeo y novedades, plan de mejora.
	4.	Proposiciones y varios
	5.	Fin de la reunión
	6.	evidencias fotográficas
	7.	Asistencia
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1-Se da la bienvenida a los Psicosociales del centro vida oriente y a la Dra. Gloria Clemencia González Carmona – directora Administrativa. CEVI - OP, de parte de las referentes de la Alcaldía de Pereira, para iniciar la revisión de carpetas, de los usuarios del centro vida oriente.

2 - El profesional en Gerontología del programa Centro Vida – OP, Luis Antonio Chala Jaramillo, socializa el documento denominado: LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACION CARPETA – DOCUMENTOS ADULTO MAYOR 2025.



LISTA CHEQUEO
MULTISER - SEGUIM

3-Se realiza la verificación de varias carpetas en forma aleatoria, según la documentación registrada en la lista de chequeo, observando la documentación completa y varias novedades.

En común acuerdo se realizarán los siguientes cambios al orden de la lista de chequeo y de los documentos contenidos en la carpeta, así:

1. Se deberá cumplir estrictamente la normatividad existente para archivo de documentos.
2. Las hojas de los documentos se foliarán a lápiz en la parte superior derecha, independiente si está en horizontal o vertical.
3. La información se deberá ajustar a doble cara, no deberán quedar fecha de verificación y firmas en hojas individuales.
4. La columna donde se está numerando el orden de los documentos; se dejará libre, allí se registrará la numeración resultante de la foliación
5. El orden de los documentos para ingreso quedara así:
   - ✓ SOLICITUD DE CUPO
   - ✓ COPIA CEDULA CIUDADANIA.
   - ✓ SISBEN.
   - ✓ ADRES
   - ✓ EVALUACION SOCIOECONOMICA.
   - ✓ APROBACION DE CUPOS - POR COMITÉ ADMISIONES
   - ✓ HOJA DE VIDA.
   - ✓ ACTA DE COMPORTAMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA
   - ✓ AUTORIZACION TRATAMIENTO DATOS.
   - ✓ HISTORIA CLINICA (PARA PERSONAS CON CONDICIONES ESPECIALES DE SALUD)

6. Las Valoraciones multidisciplinarias realizadas por el equipo de trabajo, deberán continuar según el orden de la lista existente.

7. Las valoraciones multidisciplinarias que perfilan la condición de salud funcional multidimensional de la persona mayor usuaria deberán anexar cuatro columnas adicionales donde se registrarán las fechas de los seguimientos trimestrales a las personas con condición de salud especial.

8. Las carpetas físicas se encontraron deterioradas y en muy mal estado, lo cual es originado por la forma en que se archiva; Por lo tanto, para el próximo año deberán contar con el archivo exigido según las normas:
    - ✓ Archivador con gavetas que permitan, la ubicación de CARPETAS COLGANTES EXTERNA. Estas no deberán estar marcadas con marcador – lapicero – lápiz, en sus tapas delantera y trasera.
    - ✓ Las carpetas colgantes externas, deberán contener en su parte superior una pestaña en material plástico transparente que permita identificar el nombre de la persona usuaria – el grupo y la jornada. Y dentro de esta deberá reposar la respectiva carpeta interna donde se ubican los documentos
    - ✓ Las capetas internas deberán presentar en su pestaña plástica transparente el nombre de la persona mayor titular de los documentos foliados al interior
    - ✓ Las carpetas internas no deberán estar marcadas con marcador – lapicero – lápiz, en sus tapas delantera y trasera.
    - ✓ Las carpetas internas deberán contar con gancho legajador.
    - ✓ La primera hoja de la carpeta interna deberá ser la lista de chequeo, impresa por ambos lados.
    - ✓ La demás documentación deberá obedecer de manera irrestricta a la foliación dada en la lista de chequeo.

Lista de Chequeo ajustada a las novedades presentadas el 5 de diciembre del 2025.



-LISTA CHEQUEO
MULTISER - SEGUIM

4-Proposiciones y varios.

Ningún documento incluido es estas carpetas podrá tener tachaduras y/o enmendaduras, en caso de presentarse una palabra incorrecta, esta se colocará entre paréntesis y seguidamente, se escribirá la correcta.

Se propone por parte de las referentes de la alcaldía de Pereira, que se debe realizar un seguimiento trimestral a los casos especiales, en cada área, implementar las estrategias de cine foro y escuelas de familia, en el Clausulado debe quedar por escrito.

La presente reunión termina a las 12:pm

✓ Evidencias fotográficas del día 5 diciembre 2025.

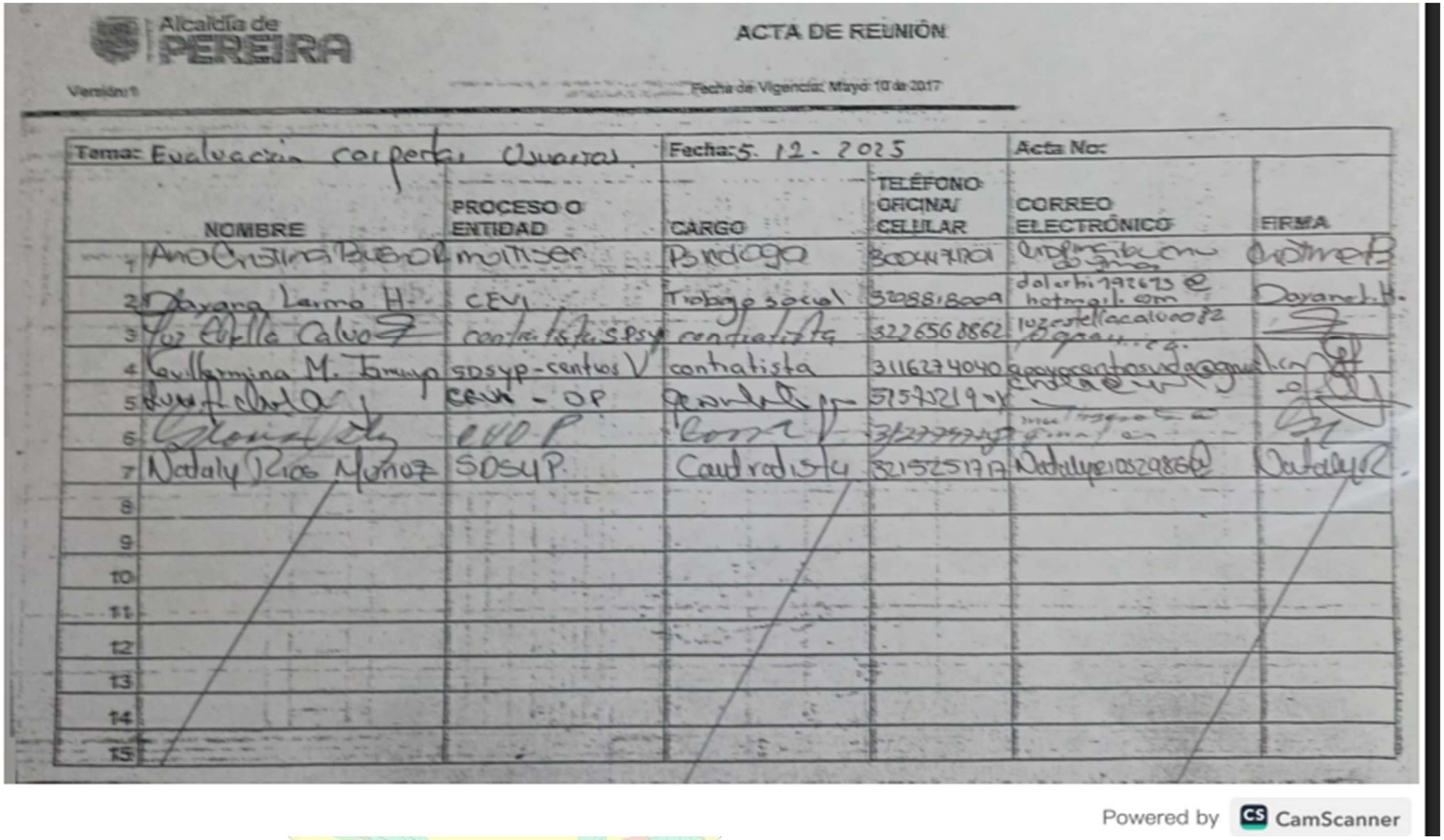








- ✓ Asistencia del día viernes 5 de diciembre del 2025.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Evaluación carpetas Cuartas. Fecha: 5. 12. 2025 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Cristina Bueno	mother	Psicóloga	3004747101	[illegible]	[illegible]
2	Dayana Lasmo H.	CEVI	Trabajo social	3208818009	dalorhi192673@hotmail.com	Dayana L.H.
3	Luz Estella Calvo	contratista SDSyP	contratista	3226568862	luzestellacalvo082@gmail.com	
4	Guillermina M. Tamayo	SDSyP - centros V	contratista	3116274040	[illegible]	
5	[illegible]	CEVI - OP	[illegible]	3157321904	[illegible]	
6	[illegible]	CEVI P	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Nataly Ríos Muñoz	SDSyP	Contratista	3215251717	Natrilype10329866@	Nataly R.
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner

Alcaldía de

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 5 / diciembre / 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9 / 45 am**	**Hora Fin: 10 /45**
Tema: Reunión con el Gerontólogo Luis Chala, del centro vida oriente.			
Responsable: Equipo psicosocial centros vida		**Elaborado por: LUZ ESTELLA CALVO**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión técnica de apertura para la realización de revisión de carpetas, de los usuarios del centro vida oriente.			
Lugar: **CENTRO VIDA ORIENTE CRA 8 CON CALLE 4 ESQUINA COMUNA VILLAVICENCIO.** **REUNION PREPARATORIA – OFICINA – AREA PSICOSOCIAL**			

AGENDA	1.	Saludo a él Gerontólogo Luis Antonio Chala Jaramillo del centro vida oriente
	2.	Las referentes de la alcaldía de Pereira Guillermina Maldonado Tamayo, Luz Estella Calvo y Natally Ríos informan el objetivo de la reunión.
	3.	El Gerontólogo Luis Antonio Chala Jaramillo de manera técnica explica todo lo referente a los archivos que componen el documento listo de chequeo y desde el cual se desprenden todos los anexos de cada carpeta.
	4.	Proposiciones y varios
	5.	Fin de la reunión
	6.	evidencias fotográficas
	7.	Asistencia
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Se da la bienvenida al Gerontólogo Luis Antonio Chala Jaramillo, de parte de las referentes de la Alcaldía de Pereira, para dar inicio de apertura, para la realización de revisión de carpetas, de los usuarios del centro vida oriente.

2- Las referentes de la alcaldía de Pereira Guillermina Maldonado Tamayo, Luz Estella Calvo y Natally Ríos. informan el objetivo de la reunión.

Expresan que el objetivo de la reunión es la revisión de las carpetas de los usuarios que pertenecen al centro vida oriente, hacer revisión de la hoja de chequeo y que todo este al día, realizándolo de forma aleatoria, donde se evidenciaran novedades para mejorar.

3- El profesional en Gerontología del programa Centro Vida – OP, Luis Antonio Chala Jaramillo, socializa el documento denominado: LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACION CARPETA – DOCUMENTOS ADULTO MAYOR 2025.



LISTA CHEQUEO
MULTISER - SEGUIM

Realiza una detallada explicación del documento denominado: EVALUACION SOCIOECONOMICA, según requerimiento de la: (Ley 1276/2009 – Art 6 – De los Beneficiarios de Centros Vida), el cual cuenta con la respectiva aprobación de la Dirección Administrativa de la Cooperativa Multiser. Así: Código: 1.1 Versión: 1 – Vigencia 08-2024. Dice que es importante anotar que la información contenida fue la base para el aplicativo de la gobernación.

De igual forma hizo referencia a los aproximados 60 documentos utilizados por la Cooperativa Multiser para el manejo del programa Centro Vida – Oriente Pereira, los cuales son un trabajo académico del Profesional en Gerontología Luis Antonio Chala J, con apego a la normatividad que para la población Mayor existe en el país.

Finalmente, varios de los documentos referidos son los registrados en la lista de chequeo.

4- Proposiciones y varios:

El Gerontólogo Luis Antonio Chala Jaramillo propone, iniciar en la oficina del área Administrativa el proceso de verificación de los anteriores documentos en las carpetas de los usuarios del programa Centro Vida – OP.

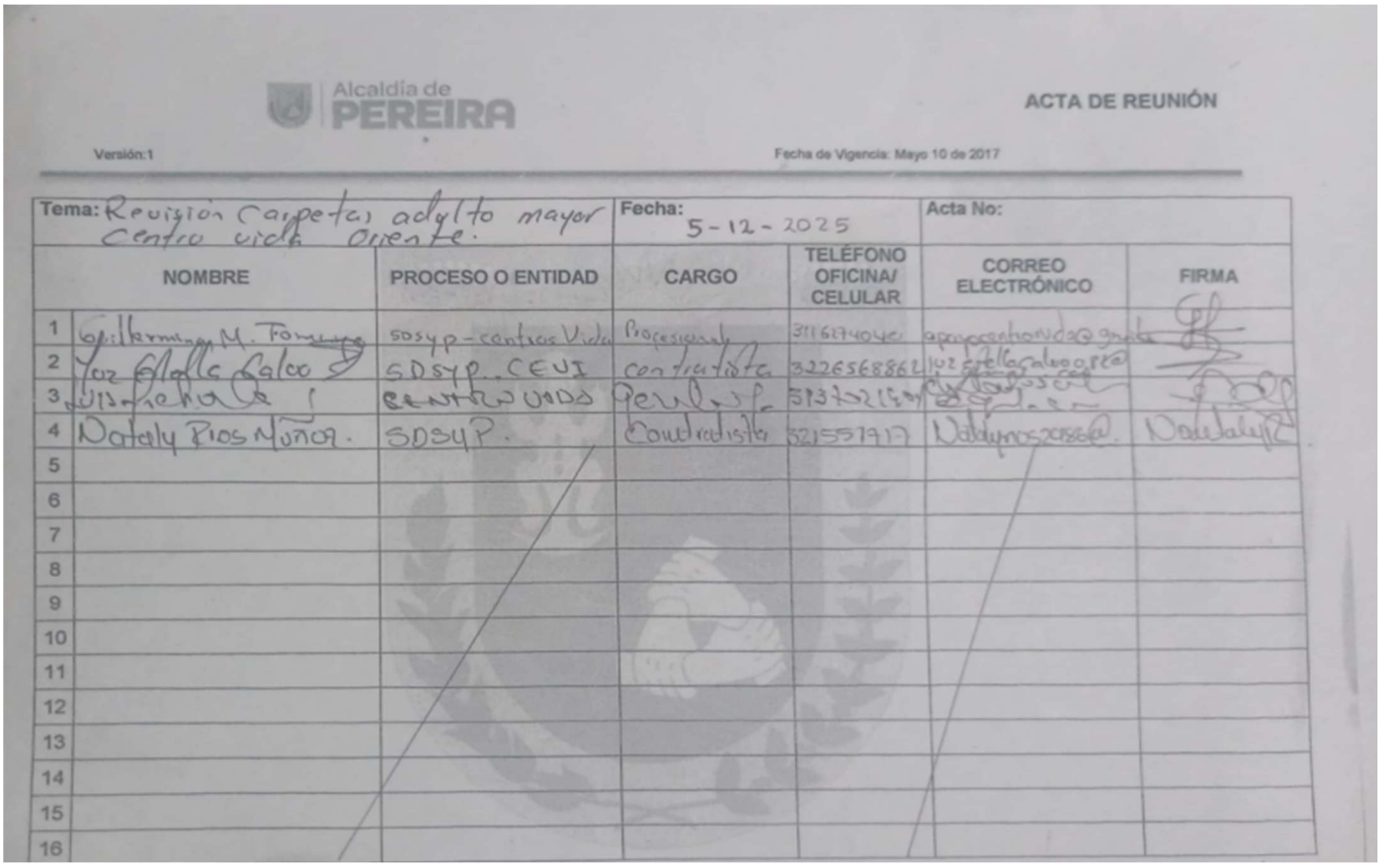
La presente reunión termina a las 10:45 am.

- ✓ Evidencias fotográficas del día 5 diciembre 2025.





- ✓ Asistencia del día viernes 5 de diciembre del 2025.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:1 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Revisión Carpeta adulto mayor Centro vida Oriente. Fecha: 5-12-2025 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Guillermo M. Fonseca	SDSyP-centros Vida	Profesional	3116174046	apoyocentrovida@gmail	
2	Yor Stella Salcedo	SDSyP. CEVI	contratista	3226568864	yor.stellasalcedo@pe	
3	Luis Felipe Ca	CENTRO VIDA	Psicologo	3137321		
4	Dataly Rios Muñoz.	SDSyP.	Contratista	3215577417	Datalymunoz2006@	Dataly
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACION CARPETA DOCUMENTOS PERSONA MAYOR		**Versión: 3** **Código: 1.1** **Vigencia: 12-2025**

NOMBRES APELLIDOS - PERSONA MAYOR	**FECHAS TRIMESTRE-SEGUIMIENTO DOCUMENTAL**
_____	DIA: ____ MES: _____ AÑO: _____
JORNADA: _____ GRUPO: _____ TEL: _____	DIA: ____ MES: _____ AÑO: _____
	DIA: ____ MES: _____ AÑO: _____
	DIA: ____ MES: _____ AÑO: _____

Nº FOLIOS	CRITERIO DE VERIFICACION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	SOLICITUD DE CUPO			
	COPIA CEDULA CIUDADANIA			
	SISBEN			
	ADRES			
	EVALUACION SOCIOECONOMICA			
	APROBACION DE CUPOS - POR COMITÉ ADMISIONES			
	HOJA DE VIDA			
	ACTA DE COMPROMISO – REGLAMENTO INTERNO			
	HISTORIA CLINICA (CONDICIONES ESPECIALES DE SALUD)			
	AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS			

FECHAS DE VERIFICACION – SEGUIMIENTOS		1ER SEGUIMIENTO	2DO SEGUIMIENTO	3ER SEGUIMIENTO	4TO SEGUIMIENTO
VALORACION - AREA NUTRICION					
	Mini-Nutrition Assesment - MNA				
VALORACION - AREA PSICOSOCIAL					
Por Profesional en Psicología					
	Minimental Test o Cuestionario Pfeiffer				
	Escala de Depresión Geriátrica – Yesavage				
Por Profesional en Trabajo Social					
	Family Apgar				
Por profesional en Gerontología					
	Cuestionario 36 preguntas – Whodas – 2.0				

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	

LISTA DE CHEQUEO – VERIFICACION CARPETA DOCUMENTOS ADULTO MAYOR - 2025	**Versión: 2** **Código: 1.1** **Vigencia: 04-2025**

	FECHAS DE VERIFICACION – SEGUIMIENTOS	1ER SEGUIMIENTO	2DO SEGUIMIENTO	3ER SEGUIMIENTO	4TO SEGUIMIENTO
VALORACION - AREA A.P.S					
	Consentimiento Informado				
	Práctica de Actividad Física PAR-Q				
	Detección Temprana - Riesgo Cardiovascular				
	Valoración del estado de salud.				
	Notas de Enfermería.				
	Registro de Toma de Signos Vitales.				
VALORACION – AREA FISIOTERAPIA					
	Cuestionario - Mini-BESTest				
	Escala Medical Research Council (MRC)				
	Sobrecarga del Cuidador – Escala Zarit				
VALORACION – DEPORTE, CULTURA, RECREACIÓN					
	Evaluación – AIVD – Escala de Lawton				
	Escala de Tinetti Modificada				
VALORACION – AREAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS/ Y EDUCACION					
	Prueba de entrada - Área Ocupacional				
	Prueba de entrada - Área Educación				
OTROS					
	Actas de reunión.				
	Acta de desistimiento.				
	Remisiones internas				
	Remisiones externas.				

Nombre – Responsable Verificación **Profesión – Tarjeta/Registro Profesional**

DOCUMENTO ESTRUCTURADO – LUIS ANTONIO CHALA J – PROF ESPECIALIZADO

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 13

(Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.)

INFORME N° 9

PERIODO

(DICIEMBRE 01 AL 10 DE 2025)

POR

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

GERONTOLOGO

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO REGISTRO DE ATENCIONES REALIZADAS POR MASIVAS O POR IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD

JORNADA	N	FECHA DE ATENCION DD/MM/AA	ACCIONES	FUNCIONARIO RESPONSABLE ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS EN LA ACTIVIDAD	F	M	TOTAL	ENTREGAS Y ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
AM		3/12/2025	2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	63	47	16	63	ACTIVIDAD GERONTOLOGO	MANEJO DE LA PERCEPCION = VISUAL+AUDITIVA-OLFTIVA+TACTO+GUSTO
PM		3/12/2025	2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	57	35	22	57	ACTIVIDAD GERONTOLOGO	EDUCACION GERONTOLOGICA - ESTIMULACION COGNITIVA - MANEJO DE LA PERCEPCION = VISUAL+AUDITIVA-OLFTIVA+TACTO+GUSTO
AM		10/12/2025	2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	65	50	15	65	ACTIVIDAD GERONTOLOGO	EDUCACION GERONTOLOGICA - ESTIMULACION COGNITIVA - MANEJO DE LA PERCEPCION = AUDITIVA-POR MEDIO DEL ANALISIS DE LA MUSICA TROPICAL ANTIGUA
PM		10/12/2025	2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO	72	49	23	72	ACTIVIDAD GERONTOLOGO	EDUCACION GERONTOLOGICA - ESTIMULACION COGNITIVA - MANEJO DE LA PERCEPCION = AUDITIVA-POR MEDIO DEL ANALISIS DE LA MUSICA TROPICAL ANTIGUA
								0		